

AVISO DE PRIVACIDAD PARA CANDIDATOS Y EMPLEADOS DE IMPULSORA DE DESARROLLO INTEGRAL, S. A. DE C. V.

De conformidad con lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en posesión de los Particulares y su Reglamento (en conjunto la “**Ley**”) **IMPULSORA DE DESARROLLO INTEGRAL, S. A. DE C. V.**, en lo sucesivo la “**RESPONSABLE**” y/o **IDINSA** indistintamente, **pone** a su disposición el presente Aviso de Privacidad (en lo sucesivo “**EL AVISO**”). Para efectos del presente Aviso y aquellos efectos legales a que hubiere lugar, la “**Responsable**” cuenta con domicilio ubicado en _____

➤ **¿Cómo recaba IDINSA tus datos?**

Los candidatos que se encuentren participando en un proceso de contratación y/o los empleados de la **RESPONSABLE** podrán proporcionar Datos Personales a **IDINSA** directa o indirectamente por mencionar algunas de manera ilustrativa mas no restrictiva las siguientes: por ejemplo, a través de sistemas informáticos, correo electrónico, mensajería de datos, correo postal, vía electrónica o interfaces de datos de acceso público, entrega física de la información, etcétera. Así mismo la **RESPONSABLE** podrá recabar, solicitar o recopilar datos personales de candidatos o empleados a través de plataformas electrónicas especializadas en reclutamiento de personal tales como **OCC MUNDIAL, BUMERAN, COMPUTRABAJO, LINKEDLN RECRUITER, INDEED**, por mencionar algunas de manera ilustrativa mas no restrictiva o de cualquier otra plataforma que contenga datos personales de acceso público tales como **REGISTRO DE DEUDORES DE PENSION ALIMENTICIA, BURO DE CREDITO, REGISTRO DE ANTECEDENTES NO PENALES** o cualquier otra necesaria y que sirva para los criterios de selección de personal y/o permanencia en el trabajo.

➤ **¿Qué datos recaba IDINSA?**

La **RESPONSABLE** podrá recabar de los candidatos o empleados, en cualquier momento, sea previo al inicio de una relación laboral y durante el proceso de selección, así como durante la relación laboral, los siguientes datos personales:

- 1.- Nombre completo.
- 2.- Domicilio actual.
- 3.- Estado civil.
- 4.- Dependientes económicos, nombre domicilio y edades.
- 5.- Créditos vigentes (pensión alimenticia, INFONAVIT, bancarios, financiamiento, etc.)

IDINSA podrá recabar datos personales de candidatos o empleados, mediante la solicitud en copia simple o en original para cotejo, de los siguientes documentos:

- 1.- Identificación oficial.
- 2.- Acta de nacimiento.
- 3.- Comprobante de domicilio.
- 4.- Estado de cuenta bancario
- 5.- Certificado médico.

6.- Carta o constancia de no antecedentes penales.

7.- Numero de seguridad social.

➤ **Resguardo y Seguridad de la información.**

IDINSA almacenará tus datos personales por ____ para los candidatos y por 12 meses más después de haber cesado la relación laboral para el caso de los empleados, para brindar en ambos casos los beneficios y protecciones que implica el proceso de contratación o el desempeño del trabajo en su caso, con nosotros o hasta que usted deje de laborar con nosotros y solicite la eliminación de sus datos, es decir para los fines establecidos en el presente Aviso de Privacidad. También podremos almacenar sus datos personales para cualquier registro legal aplicable y por un periodo de tiempo en el que pudiera ser exigible algún tipo de responsabilidad legal para **IDINSA**, incluso después de la terminación de su empleo o para fines comerciales adicionales.

Nos aseguramos de que sus datos personales están protegidos contra el acceso, la divulgación o la destrucción no autorizados, mediante el uso de practicas que sean consistentes en los estándares de la industria para proteger su privacidad.

➤ **Transferencia y revelación de datos.**

Los datos personales de candidatos y empleados podrán ser transferidos a sociedades subsidiarias, filiales, afiliadas, controladoras, aliadas comerciales, personal asignado y/o funcionarios de **IDINSA**, dentro del territorio nacional o en el extranjero y sujetos a una legislación o jurisdicción distinta a la mexicana, para los mismos fines citados en el presente Aviso.

Así mismo **IDINSA** podrá proporcionar información solo para el caso de que le soliciten referencias laborales del empleado, la cual se limitará a los datos básicos tales como nombre, domicilio, funciones desempeñadas y periodo de la relación laboral.

➤ **Encargado de datos personales**

IDINSA cuenta con una persona al interior de la organización que esta designada como Encargado, en términos de lo establecido por el artículo 30 de la Ley, que realiza el tratamiento de sus datos personales, por cuenta de la **RESPONSABLE**, para el cumplimiento de los fines establecidos en este Aviso.

El encargado, por cuenta propia no podrá transferir datos personales a un tercero, es decir, solo podrá ejecutar una transferencia cuando sea por orden de **IDINSA**, con estricto apego a la norma aplicable y con las adecuadas medidas de seguridad. Por lo anterior, el encargado deberá abstenerse de transferir los datos personales, salvo en el caso de que **IDINSA** así lo determine, o cuando así lo requiera la autoridad competente.

Cualquier duda o aclaración relacionada con el tratamiento de sus datos personales se podrá consultar a través del correo_____.

Dicha solicitud deberá contener la siguiente información:

- 1.- Nombre y apellido del solicitante.
- 2.- Domicilio y correo electrónico para recibir notificaciones.
- 3.- Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales busque ejercer alguno de los derechos ARCO.
- 4.- En caso de solicitar el ejercicio del derecho de Rectificación, deberá indicar las modificaciones a realizar y proporcionar la documentación que acredite y sustente la petición.

En un plazo máximo de 30 días naturales contados a partir del acuse de recepción de la solicitud, se deberá atender la petición al correo electrónico proporcionado para recibir la notificación, **IDINSA** le deberá confirmar que ha puesto a su disposición sus datos personales rectificando los que haya solicitado el candidato o empleado, y/o cancelar aquellos que no deba resguardar, así como tomar nota de las disposiciones a recabar y resguardo de datos personales que hayan sido solicitados por el responsable en atención a su solicitud.

➤ **Modificaciones y actualizaciones del Aviso.**

Cualquier modificación o actualización a este Aviso de Privacidad se hará de su conocimiento mediante _____; sin que sea necesario comunicarle dicha modificación al respecto a usted en forma individual. El presente Aviso de Privacidad se encuentra a disposición de los candidatos y trabajadores en el domicilio del RESPONSABLE antes indicado.

Firma de conocimiento